



СОГЛАСОВАНО

Руководитель охранной организации
/ Симахин С.Е.

" 01 " 02 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 29
/ Светлова М.Б.

" 01 " 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 29, обеспечение которых
осуществляется ООО ЧОО «СЕВЕР-БЕЗОПАСНОСТЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 №90-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 22.11.2012 №1235 «Об укреплении антитеррористической и противопожарной защиты образовательных учреждений Ханты- Мансийского автономного округа- Югры», Приказом Департамента образования Администрации города от 28.05.2015 №02-11-368/15-0-0 «Об утверждении примерного положения о пропускном режиме в МОУ», Постановления Правительства РФ № 1006 от 02.08.2019 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», «ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования"

(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 N 492-ст).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание МБОУ СОШ №29 (далее - школа), въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБОУ СОШ № 29.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБОУ СОШ № 29, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте МБОУ СОШ № 29.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно- воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора МБОУ СОШ № 29 и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МБОУ СОШ № 29 и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочее место охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) В ЗДАНИЕ И НА ТЕРРИТОРИЮ УЧАЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. Обучающиеся, сотрудники, посетители проходят на территорию со стороны улицы Привокзальной, Крылова (калитка № 1, № 2).

2.2. В рабочие дни для допуска на территорию образовательного учреждения установлено время:

- открытие калиток в 06.30, закрытие калиток в 20.00.
- для работников с 07.00 до 20.00;
- для посетителей с 08.00 до 20.00

2.3. Учащиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время через центральный вход, оборудованный системой контроля доступа (СКУД). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МБОУ СОШ № 29 с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора. По окончании занятий обучающиеся должны покинуть территорию школы.

2.4. Массовый пропуск учащихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.5. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: директор образовательного учреждения, заместитель директора по АХР, заместители директора по УВР и ВВВР. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора образовательного учреждения или его заместителя по АХР.

2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.8. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.9. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных

мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.11. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.12. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.13. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства:

- Член Совета Федерации, депутат Государственной Думы, в соответствии с п. 2 ст. 5 Федерального закона (ФЗ) «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации»;
- Уполномоченный по правам человека. В соответствии с ч.1 ст. 23 ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» уполномоченный при проведении проверки по жалобе вправе посещать беспрепятственно;
- Прокурор, в соответствии с п.1 ст. 23 ФЗ «О прокуратуре», сотрудники прокуратуры при осуществлении возложенных на него функций по контролю (при предъявлении служебного удостоверения) вправе беспрепятственно входить на территорию и в помещения муниципального объекта;
- Государственные инспекторы труда, согласно ст.357 Трудового кодекса РФ государственные инспекторы труда (правовые, по охране труда) при осуществлении надзорно-контрольной деятельности имеют право беспрепятственно в любое время суток.

2.14. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденного директором школы.

3. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте вахтера), выдаются (вахтером, сторожами) работникам, которые работают в этих помещениях или с разрешения директора, заместителя директора по АХР, с записью в журнале выдачи (приема) ключей, с указанием кому, когда и кем выданы (сданы) ключи. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, отдел кадров) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте вахтера) в опечатанных тубусах.

4. ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ ОХРАННИКА

4.1. На период отсутствия сотрудника частного охранного предприятия (прием пищи, обход территории, допуск автотранспорта, исправления естественных потребностей) обязанности по исполнению контрольно-пропускного режима возлагаются на вахтера с записью в журнале приема и сдачи дежурств, (охранник/вахтер).

5. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в

"Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

5.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

5.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

6. ПОРЯДОК ВНОСА/ВЫНОСА, ВВОЗА (ВЫВОЗА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

6.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

6.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает заместителя директора по АХР и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

7. Мероприятия на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок.

7.1 Сотрудник частного охранного предприятия (лицо, замещающее его на период отсутствия на посту охраны КПП) обязаны выявлять факты нарушения пропускного режима, связанного с попытками проноса (провоза) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов на объект (территорию).

При обнаружении подозрительных предметов и корреспонденции необходимо оперативно доложить руководителю объекта или лицу ответственному за обеспечение безопасности. **Обеспечить размещения обнаруженных подозрительных предметов и корреспонденции в металлическом шкафу в плотном полиэтиленовом пакете.**

Руководитель объекта обязан немедленно проинформировать об угрозе применения и о применении на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, до территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

или подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта.

7.2 Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов.

Сотрудник учреждения, на которого возложены обязанности по принятию поступающей в учреждение корреспонденции, обязан сообщить о поступившей угрозе в письменной форме руководителю учреждения, которые в свою очередь обязаны принять меры к сохранению и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов.

После получения материала угрожающего характера необходимо обращаться с ним максимально осторожно:

- 1) по возможности убрать его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в плотную папку;
- 2) постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- 3) если документ поступил в конверте, его вскрытие произвести только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- 4) сохранить все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывать;
- 5) не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;
- 6) анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При проставлении на сопроводительных документах резолюций и других надписей на самих анонимных материалах не должно оставаться следов.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организаций и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ МБОУ СОШ № 29

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание школы сотрудником частного охранного предприятия, вахтёром, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем.

Форма Временного пропуска

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29
Разовый пропуск № _____ Фамилия И.О. _____ Кабинет № _____ Дата и время прибытия _____ Отметка сотрудника, принимавшего посетителя _____ час. _____ мин. Подпись _____

Журнал выдачи и сдачи ключей от помещений ОУ

Дата выдачи ключей	Время выдачи ключей	Наименование помещения	Ф.И.О. сотрудника, которому выдан ключ	Данные документа (удостоверение)
1	2	3	4	5

Ф.И.О. сотрудника, который сдал ключ	Ф.И.О. сотрудника, который принял ключ	Подпись ответственного сотрудника, принявшего ключ на хранение	Примечание
6	7	8	9

Журнал проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации

Дата проверки	Время проверки	Ф.И.О. проверяющего	№ оператора ПЦО ОВО	КТС в рабочем (не рабочем) состоянии
1	2	3	4	5

ЖУРНАЛ
обхода и проверки
помещений, территории
образовательного учреждения

Дата обхода	Время обхода	Результаты обхода. Выявленные нарушения	Ф.И.О дежурного вахтера (сторожа, охранника)	Подпись
1	2	3	4	5

Приложение
к Положению
о пропускном и внутриобъектовом режимах и
охраны имущества в
МБОУ СОШ № 29

График
допуска через входные калитки и ворота на территорию МБОУ СОШ № 29
Ул. Крылова, 29/1

№ калитки	День недели/время открытия-закрытия			
	Понедельник-суббота		Воскресенье	
	открытие	закрытие	открытие	закрытие
№1,2	06-30	20-00	закрыты	закрыты
Ворота № 1	Открываются по необходимости въезда автотранспорта, осуществляющего жизнедеятельность учреждения		закрыты	закрыты
Ворота № 2	закрыты	закрыты	закрыты	закрыты
Ворота № 3 (бассейн)	Открываются по необходимости въезда автотранспорта, осуществляющего жизнедеятельность учреждения		закрыты	закрыты

Приложение
к Положению
о пропускном и внутриобъектовом режимах и
охраны имущества в
МБОУ СОШ № 29

**Перечень
запрещенных к проносу (ввозу) в здание,
на территорию МБОУ СОШ № 29, предметов, веществ и устройств**

1. Перечень оружия

- 1.1. Боевое оружие и его основные части, а также боеприпасы к такому оружию.
- 1.2. Оружие гражданское, служебное и патроны к такому оружию (самообороны, спортивное, охотничье (гладкоствольное, с нарезным стволом, комбинированное, пневматическое), огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, огнестрельное ограниченного поражения, сигнальное, газовое, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники).
- 1.3. Холодное оружие (кастеты, метательное, клинковое, древковое, режущее, рубяще-режущее, колюще и колюще-режущее оружие с длиной клинка или заостренной твердой части более 6 см; ударное, рубящее или ударно-раздробляющее оружие массой более 200 грамм).
- 1.4. Изделия, конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении акта незаконного вмешательства в качестве таких видов оружия.
- 1.5. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части:
 - предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
 - оружие и предметы, поражающие действия которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
 - предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
 - боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
 - предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.
- 1.6. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:
 - ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
 - рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копыя;
 - ледорубы, металлические звёзды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
 - промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях учреждения);
 - медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача):
- 1.7. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:
 - копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски,

скипидар;

- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.

2. Перечень взрывчатых веществ

2.1. Средства пиротехнические:

- 1) средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые;
- 2) средства осветительные и фотоосветительные;
- 3) средства сигнальные;
- 4) средства фейерверочные;
- 5) средства дымовые;
- 6) средства пироматериалов;
- 7) средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.

2.2. Взрывчатые вещества:

- 1) Бризантные;
- 2) Промышленные;
- 3) Иницирующие;
- 4) Самодельные взрывчатые вещества на основе соединений азота и иные смесевые со средствами иницирования или без них;
- 5) Перхлораты;
- 6) Пороха пироксилиновые, дымные и прочие.

2.3. Составные части взрывных устройств:

- 1) Заряды твердотопливные;
- 2) Средства иницирования;
 - средства воспламенения механического действия;
 - средства детонирования механического действия;
 - исполнительные механизмы на основе средств иницирования.

2.4. Снаряжения и прочие составные части взрывных устройств:

- 1) шашки снаряжательные;
- 2) шашки (детонаторы)

3. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты.

3.1. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:

- соединения и изделия с радиоактивными изотопами;
- источники альфа-и нейтронного излучения;
- источники бета-излучения;
- источники гамма-и тормозного излучений;
- источники образцовые альфа-излучения;
- источники образцовые бета-излучения;
- источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);
- источники образцовые рентгеновского излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные;
- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа-излучения;

-источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета-излучения

3.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты:

- 3,4-метилendioксифенил-2-пропанон;
- Адамсит;
- Азотная кислота;
- Аконит;
- Аконитин;
- Аммиак;
- Ангидрид уксусной кислоты;
- Арсин;
- Ацеклидин (3-хинуклидинаацетат);
- Би-зет-Хинуклидид-3-бензилат (от англ. BZ)-3-хинуклидиловый эфир бензиновой кислоты;
- Бромистый водород;
- Бруцин;
- ВИ-газ, Ви-Эко (от англ. VX), EA 1701-0-этил-S-2 дизопропиламиноэтилметилфосфонат;
- Гексафторид вольфрама;
- Гиосциамин-основание, камфорат (L-тропилтролат (камфорат), сульфат (L-тропшпропат (сульфат));
- Глифтор (1,3-Дифтопропанол-2(1)70-75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2(2) 10-20%);
- Горчичный газ (иприт);
- Жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанола 50%);
- Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдегид;
- Зарин и Зоман;
- Змеиный яд;
- Диборан;
- Изосафрол Карбахолин (N-(бета-карбамоилоксиэтил)-триметиламмония хлорид);
- Лизергид;
- Люизит;
- Малеиновый ангидрид;
- Меркаптофос;
- Метиловый спирт;
- Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
- Мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
- Новарсенол(5-(3-амино-4-оксифениларсено) -2-гидроксианилинометилсульфоксилат);
- Перфторизобутен;
- Пиперональ;
- Промеран (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевина) и его лекарственные формы в разных дозировках;
- Пчелиный яд очищенный;
- Рицин;
- Ртуть металлическая, а также соли ртути;
- Сафрол;
- Сернистый газ;
- Серная кислота
- Сероводород;
- Сероуглерод;
- Си-Эн (от англ. CN) -хлорацетофенон;
- Си-Эс (от англ. CS) -динитрил о-хлорбензилиденмалоновой кислоты;
- Си-Ар (от англ. CR) -добензоксазепин;
- Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды металлов;
- Скополамина гидробромид;

- Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;
- Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;
- Сумма алкалоидов красавки;
- Соли пиррофосфорной кислоты;
- Соли цианистой и роданистоводородной кислот;
- Таллий и его соли;
- Тетракарбонил никеля;
- Тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;
- Треххлористый фосфор;
- Трифторид бора;
- Фосген и дифосген;
- Фосфид цинка;
- Фосфор белый (фосфор желтый);
- Ферроцианиды;
- Фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;
- Фтористый водород (плавиковая кислота);
- Формальдегид;
- Хлороформ (Трихлорметан);
- Хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;
- Хлорид бора;
- Хлористый водород (соляная кислота);
- Хлорпикрин;
- Цианистый водород
- Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные;
- Цианплав;
- Цинхонин;
- Щавелевая кислота;
- Экстракт чилибухи;
- Эргометрин и его соли;
- Эрготамин и его соли;
- Этилмеркурхлорид;
- Этиленоксид;
- Этиленгликоль.

3.3 Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты.

3.3.1. Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):

- *Bacillus anthracis*, A22 (сибирская язва);
- *Bartonella quintana*, A79.0 (окопная лихорадка);
- *Brucella species*, A23 (бруцеллез);
- *Burkholderia mallei*, A24.0 (сап);
- *Burkholderia pseudomallei*, A24 (melioidоз);
- *Franciscella tularensis*, A2 (туляремия);
- *Salmonella typhi*, A 01.0 (брюшной тиф);
- *Shigella species*, A03 (шигеллез);
- *Vibrio cholerae*, A00 (холера);
- *Yersinia pestis*, A20 (чума);
- *Coxiella burnetii*, A78 (лихорадка Ку);
- *Orientia tsutsugamushi*, A75.3 (клещевой тиф);
- *Rickettsia prowazekii*, A75 (эпидемический сыпной тиф);
- *Rickettsia rickettsii*, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);
- *Chlamydia psittaci*, A70 (пситтакоз)

3.3.2. Грибки

- *Coccidioides immitis*, B38 (кокцидиоидомикоз)

3.3.3. Вирусы, вызывающие болезни

- Болезнь, вызванная вирусом Хантаан/корейская и другие виды геморрагической лихорадки, A98.5;
- Другая вирусная пневмония, J12.8;
- Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), A98.0;
- Лихорадка Рифт-Валли, A92.4;
- Болезнь, вызванная вирусом Эбола, A98.3;
- Болезнь, вызванная вирусом Марбург, A98.4;
- Лимфоцитарный хориоменингит, A87.2;
- Хуниин, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);
- Магуно, A96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);
- Лихорадка Лаоса, A96.2;
- Клещевой вирусный энцефалит/русский весенне-летний энцефалит, A84.0/A84;
- Лихорадка Денге, A90/91;
- Желтая лихорадка, A95;
- Омская геморрагическая лихорадка, A98.1;
- Японский энцефалит, A83.0;
- Западный лошадиный энцефаломиелит, A83.1;
- Восточный лошадиный энцефаломиелит, A83.2;
- Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, A92.0;
- Лихорадка О Ньонг-Ньонг, A92.1;
- Венесуэльский лошадиный энцефаломиелит, A92.2
- *Variola major*, B03 (оспа);
- Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, B04;
- Белая оспа (разновидность вируса оспы);
- Грипп и пневмония, J10,11.

3.3.4. Простейшие

- Naegleria fowleri*, B60.2 (негперииз);
- Toxoplasma gondii*, B58 (токсоплазмоз);
- Schistosoma species*, B65 (шистосомоз).