

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 29

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
009E00D14E18A6D55B3AF7577B69238481  
Владелец:  
Светлова Марина Борисовна  
Действителен: 14.06.2023 с по 06.09.2024

Приказ № Ш29-13-220/4 от 27.03.2024

**Правила  
приёма граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю образовательную школу №29  
(далее – Порядок)**

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящие порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №29 (далее – учреждение, образовательная организация) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законодательными и распорядительными актами.

1.2. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №29 устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий исполнителей услуги, а также порядок их взаимодействия с заявителями при приёме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №29 (далее – МБОУ СОШ №29, учреждение, образовательное учреждение), в том числе в порядке перевода.

1.3. Прием граждан в учреждение осуществляется на основании:

- ст.43 Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- статьи 54 (абзац введен ФЗ от 02.12.2019 №411-ФЗ) Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 04.02.2021);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Федеральном законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в ХМАО-Югре»;
- Постановления Правительства ХМАО-Югры от 9 августа 2013г. № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 22.01.2021 №8-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 9 августа 2013г. № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»);
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;
- Постановления Администрации города от 06.03.2024 № 948 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2024 год»;
- Постановления Администрации города от 26.03.2024 № 1393 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты – Мансийского автономного округа -Югры»;
- Постановления Администрации города Сургута от 19.09.2023 № 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Постановления Администрации города Сургута от 22.12.2020 №9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными

департаменту образования Администрации города, и признании утратившими силу некоторых правовых актов»;

- Устава МБОУ СОШ № 29.

1.4. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждение осуществляется бесплатно.

1.5. Приём в учреждение осуществляет секретарь и (или) делопроизводитель МБОУ СОШ №29:

- понедельник – пятница: с 10.00 до 16.00, перерыв на обед: с 11.30 до 12.00;

- суббота: с 10.00 до 15.00, перерыв на обед: с 11.30 до 12.00;

- воскресенье – выходной.

1.6. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы МБОУ размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №29 (далее – сайт МБОУ).

1.7. Информация о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ ОШ №29, форма заявления, перечень необходимых документов для зачисления, информация о наличии свободных мест; размещается на официальном сайте учреждения (<https://sc29-surgut.gosuslugi.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее -ЕПГУ), непосредственно в учреждении в холле 1 и 2 этажа, приемной, предоставляются заявителю посредством личного обращения или по телефону (3462) 53-08-30.

1.8. В учреждении в приемной в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в учреждении. В открытом доступе в приемной также размещаются следующие документы:

- устав учреждения (копия);

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями; свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложениями;

-образовательная программа учреждения (копия).

## **Раздел 2. Порядок приёма граждан в учреждение**

### **2.1. Общий порядок приёма.**

2.1.1. Порядок приёма граждан в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город Сургут, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.1.2. Настоящий порядок приёма граждан на обучения обеспечивают приём в учреждение детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

Постановлением Администрации города от 06.03.2024 № 948 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2024 год» МБОУ СОШ№29 закреплено за микрорайоном «ПИКС»:

ул. Привокзальная 16, 16/1, 16/2, 16/3, 18, 18/1, 18/2, 18/3, 18/4, 20/1, 22, 24, 26, 28

ул. Крылова 19, 21, 23, 25, 27, 29, 35, 37, 39, 39/1, 41, 41/1, 43, 43/1, 45, 47

ул. Грибоедова 2/1, 4, 4/1, 4/2, 8, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 10

За микрорайоном №44:

ул. Крылова 47/1, 47/2, 49

ул. Семена Билецкого 5,7, 9.

2.1.3. Прием обучающихся в МБОУ СОШ №29 осуществляется по личному заявлению (приложение 1):

- родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, не достигшего совершеннолетия;

- поступающего лица, достигшего совершеннолетия (далее – поступающий).

2.1.4. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием сервисов региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ СОШ №29 (628414, ХМАО-Югра, город Сургут, ул. Крылова, д.29/1).

2.1.5. МБОУ СОШ №29 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

2.1.6. Прием граждан в учреждение на обучение в 1-9-е классы МБОУ СОШ №29 осуществляется без конкурса.

2.1.7. Прием в профильные классы/классы с углубленным изучением отдельных предметов (10-11-е классы) МБОУ СОШ №29 осуществляется согласно Постановлению Правительства ХМАО-Югры от 9 августа 2013г. № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 22.01.2021 №8-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры от 9 августа 2013г. № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»).

2.1.8. Прием на обучение в МБОУ СОШ №29 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

Во внеочередном порядке в МБОУ СОШ №29 предоставляются места на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (льгота действует только по месту регистрации ребенка):

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (по месту жительства их семей).

В первоочередном порядке в МБОУ СОШ №29 предоставляются места на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (льгота действует только по месту регистрации ребенка):

- детям сотрудника полиции; противопожарной службы, таможенных органов, дети сотрудников учреждений и органов уголовно- исполнительной системы;

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ;

- детям граждан, уволенных с военной службы (предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в ОУ);

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Росгвардии);

- детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №29, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. В соответствии со [статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ](#) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#).

Граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в МБОУ СОШ №29 в соответствии с законодательством Российской Федерации, информируют школу о наличии данного права в день подачи заявления и предъявляют документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление, в день предоставления документов.

2.1.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на инклюзивное обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются только с согласия самих поступающих).

2.1.10. Количественный состав учащихся, принимаемых в школу в 1-11-ые классы, ежегодно определяется администрацией школы на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

2.1.11. В приеме в учреждение может быть отказано либо по причине отсутствия в нем свободных мест, либо при непрохождении учащимися, претендующими на поступление в 10-11-ые классы с углубленным изучением отдельных предметов индивидуального отбора.

2.1.12. Прием в учреждение для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.13. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов, которые на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) не могут обучаться в учреждении, организуется обучение на дому, а также в иных формах.

2.2. Для приёма в образовательное учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

Наименование документов	Примечание	Основание
2.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ №29 *		
1) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.	предъявляется при приеме в МБОУ СОШ №29	Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458)
2) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	предъявляется для приема в МБОУ СОШ №29	Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 .
3) Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	Предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункт 12 приложения к приказу Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 .
4) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства**(при необходимости)	Представляется законным представителем поступающего, не являющегося его родителем	Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707.
5) Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.	предъявляется для приема в 1 класс в период с 28 марта по 30 июня текущего года в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории	Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707.
6) Справка с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка, подтверждающая право внеочередного/	представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством РФ право первоочередного приема детей в МБОУ СОШ №29	Федеральные законы: - от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; - от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; - от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

<p>первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам</p>		<p>- от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ». Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707.</p>
<p>7) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).</p>	<p>Представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе. Получается заявителем в психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18-ти лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.</p>	<p>Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707.</p>
<p>8) Аттестат об основном общем образовании установленного образца</p>	<p>представляется при приеме в МБОУ СОШ №29 на обучение по образовательным программам среднего общего образования</p>	<p>Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707</p>
<p>9) Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения. Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в школу для обучения</p>	<p>Представляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев  Представляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года</p>	<p>пункт 8 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707.</p>
<p>10) Документ, подтверждающий право ребенка и заявителя на пребывание в</p>	<p>Представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства. Все документы</p>	<p>Пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.</p>

Российской Федерации. Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)	представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.	Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707
11) Личное дело обучающегося	представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Получается заявителем по предыдущему месту обучения ребенка.	
12) Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)		
2.2.2. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:		
1) Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»	получается заявителем одним из способов: - по предыдущему месту учебы; - в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является; - в медицинском учреждении	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений».
2) Карта индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка)	представляется для приема в 1 класс получается заявителем в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Сургута, которое посещал ребенок	предоставляется для обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.

\* Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

\*\* В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на



изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

Требование представления других документов в качестве основания для приема учащихся в МБОУ не допускается.

2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №29 на время обучения ребенка.

2.4. Учреждение производит ознакомление заявителей с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами (с учебно-программной документацией) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса (используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями).

2.5. Факт ознакомления заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя. Подписью заявителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сроки представления документов в МБОУ СОШ №29:

- при зачислении в порядке перевода срок представления документов составляет не более одного рабочего дня с даты, указанной в приглашении;

- при зачислении в первый, десятый классы, зачислении в порядке перевода в пятый класс после завершения обучения по программе начального общего образования на следующий учебный год срок представления документов составляет не более двух рабочих дней с даты, указанной в приглашении. При наличии уважительных причин у заявителя (командировка, отпуск, больничный лист) срок представления документов по его инициативе продлевается до 30 календарных дней (но не позднее чем за 1 рабочий день до начала учебного года). Для продления срока представления документов заявитель направляет на электронный адрес МБОУ СОШ №29 соответствующее информационное письмо с указанием регистрационного номера заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося и причины продления срока представления документов.

2.7. Прием заявителя, выдача расписки о приеме документов.

2.7.1. Уполномоченное лицо МБОУ СОШ №29 сверяет данные, указанные в заявлении, копии предъявленных документов с оригиналами, заверяет копии документов в установленном порядке.

Регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина / совершеннолетнем гражданином, в журнале приема заявлений (регистрации заявлений и принятых документов), фиксирует дату и время предоставления документов, предлагает заявителю подтвердить правильность внесенных данных подписью в журнале приема заявлений (регистрации заявлений и принятых документов).

Готовит расписку в получении документов, заверяет ее печатью МБОУ.

2.8. Документы, предоставленные родителями для зачисления несовершеннолетнего в МБОУ, регистрируются в Журнале приема заявлений (журнал регистрации заявлений и принятых документов), который ведется на бумажном носителе по форме, установленной приказом МБОУ СОШ №29 (далее – Журнал приема заявлений). Допускается ведение нескольких Журналов приема заявлений (по параллелям, по видам реализуемых программ, по приему / переводу).

2.9. Сроки издания приказа о зачислении.

Приказ МБОУ СОШ №29 о зачислении издается в следующие сроки:

- с 03 по 05 июля 2024 года – по заявлениям, поданным в первый класс в период с 28 марта по 30 июня 2024 года;

- в течение пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ №29,

- в течение трёх рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода и представленных документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ №29.

При зачислении учащегося в порядке перевода образовательная организация, из которой выбыл учащийся, письменно уведомляется о номере и дате приказа о зачислении в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.

При зачислении учащегося в порядке перевода образовательная организация, из которой выбыл учащийся, письменно уведомляется о номере и дате приказа о зачислении в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.

2.10. На каждого зачисленного ребёнка в 1-ый класс формируется личное дело (карта), в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.11. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 3. Прием граждан в профильные классы/классы с углубленным изучением отдельных предметов**

3.1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организацию для получения среднего общего образования для профильного обучения/ углубленного изучения отдельных предметов (далее - индивидуальный отбор) могут быть все учащиеся, соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 3.7. настоящих Правил.

3.2. В профильный класс/класс с углубленным изучением отдельных предметов принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование по профилю по которому осуществляется обучение в МБОУ СОШ №29.

3.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе и процедуре индивидуального отбора осуществляется учреждением через официальный сайт МБОУ СОШ №29, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) подают заявление на имя директора не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Правил.

3.5. К заявлению, указанному в пункте 3.4. Правил, прилагаются копии следующих документов, учащихся:

- аттестат об основном общем образовании;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения/классы углубленного изучения отдельных предметов для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

3.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев: 3.7.1. На уровне среднего общего образования:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения за курс основного общего образования;

- наличие положительных («хорошо» или «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях (в области

научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества) различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению изучения отдельных предметов углубленного обучения за курс основного общего образования.

3.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется приёмной комиссией.

3.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.7. настоящих Правил;

2 этап - составление рейтинга учащихся;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

3.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

-отметка «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 4 балла за один предмет;

-достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место);

-достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место);

-достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место);

-достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место);

-достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место).

3.11. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок. Рейтинг учащихся доводится учреждением до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

3.12. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка, совершеннолетние граждане подают заявление о приеме в профильные классы/классы с углубленным изучением отдельных предметов после завершения индивидуального отбора в вышеназванные классы, проводимого в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ СОШ№29.

Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.13. Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

#### **Раздел 4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в МБОУ**

4.1. Основаниями для отказа в приеме документов, прилагаемых к заявлению и необходимых для зачисления в МБОУ, являются:

- представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;

- представление документов родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина, данные которого не указаны в заявлении;

- непредставление всех документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию;

-предоставление недостоверных (искаженных) сведений, в том числе предоставление документов, не поддающихся прочтению, имеющих исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие необходимых подписей, печатей;

-несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в представленных документах, необходимых для предоставления услуги;

- поступающий уже является учащимся либо предварительно зачисленным в другую организацию (в случае отказа учетной системы в присвоении статуса «предварительно зачислен» по причине зачисления (предварительного зачисления) ребенка в другую организацию родителю (законному представителю) предлагается в течение двух рабочих дней с даты, указанной в приглашении, определиться с выбором образовательной организации для зачисления ребенка);

- представленные документы или сведения утратили силу.

- несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

- поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

- обращение заявителя в школу с заявлением о зачислении на обучение по образовательной программе, не реализуемой в МБОУ СОШ №29

- отсутствие свободных мест,

- непредъявление в установленные сроки документов, необходимых для приема в МБОУ;

- несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев или уже достиг возраста восьми лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения департамента образования на прием ребенка в школу.

## **Раздел 5. Требования к местам для заполнения документов, необходимых для приёма граждан в учреждение на обучение**

5.1. При оборудовании помещений обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и работников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

5.2. Прием документов осуществляется в приемной образовательного учреждения секретарем школы (должными лицами, закрепленными приказом по школе).

5.3. Место для заполнения документов, необходимых для приёма граждан в учреждение на обучение в обязательном порядке должно иметь следующее оборудование:

- стол,

- стул,

- письменные принадлежности (шариковая ручка).

5.4. В открытом доступе размещаются документы, указанные в настоящем порядке.

5.5. Каждое рабочее место работника, участвующего приёме граждан в учреждение на обучение, должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним работником одновременно ведется прием только одного заявителя по одному обращению.

Приложение 1 к порядку приёма граждан на обучение  
по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего  
общего образования  
в МБОУ СОШ №29

Регистрационный номер в  
учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №29  
(наименование МБОУ)

Светловой Марине Борисовне  
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №29 по основной общеобразовательной программе и зачислить в класс \_\_\_\_\_

Сведения о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства /  
пребывания \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства /  
пребывания \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства /  
пребывания \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребёнка-инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае потребности)

Да/Нет

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народа РФ \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ СОШ№29, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка \_\_\_\_\_

Приложение 2 к порядку приёма граждан на обучение  
по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего  
общего образования  
в МБОУ СОШ №29

Расписка  
в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 2024-2025 уч.г.  
МОУ СОШ №29

от гражданина (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребёнка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Наименование документов	Наличие (+/-)
Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства <i>(предъявляется для приема в 1 класс в период с 28 марта по 30 июня текущего года)</i>	
Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста <u>6 лет 6 месяцев</u> на 01 сентября текущего года в ОУ для обучения. Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше <u>8 лет</u> на 01 сентября текущего года в ОУ для обучения.	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i>	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>	
Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(Представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства)</i>	
Документ, подтверждающий первоочередное (преимущественное) право на зачисление <i>(представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством РФ право первоочередного (преимущественного) приема детей в ОУ на свободные места)</i>	
Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для ОУ»	
Карта индивидуального развития ребенка	

Информацию по приёму в учреждение на обучение в 1 класс можно получить по тел. 530-830

Документы сдал: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2 к порядку приёма граждан на обучение  
по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего  
общего образования  
в МБОУ СОШ №29

Расписка  
в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_\_ класс на 2024-2025 уч.г.  
МОУ СОШ №29

от гражданина (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребёнка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Наименование документов для зачисления в порядке перевода (2-9 класс)	Наличие (+/-)
Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Копия свидетельства о рождении ребенка (до 14-ти лет)	
Копия паспорта ребенка (с 14 -ти лет)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i>	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>	
Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(Представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства)</i>	
Документ, подтверждающий первоочередное (преимущественное) право на зачисление <i>(представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством РФ право первоочередного (преимущественного) приема детей в ОУ на свободные места)</i>	
Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для ОУ»	
Личное дело обучающегося	
Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	

Информацию по приёму в учреждение на обучение можно получить по тел. 530-830

Документы сдал: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



Приложение 2 к порядку приёма граждан на обучение  
по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего  
общего образования  
в МБОУ СОШ №29

Расписка

в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_\_ класс на 2024-2025 уч.г.  
МОУ СОШ №29

от гражданина (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребёнка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Наименование документов для зачисления в порядке перевода (10-11класс)	Наличие (+/-)
Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Копия паспорта ребенка	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i>	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>	
Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(Представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства)</i>	
Документ, подтверждающий первоочередное (преимущественное) право на зачисление <i>(представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством РФ право первоочередного (преимущественного) приема детей в ОУ на свободные места)</i>	
Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для ОУ»	
Личное дело обучающегося	
Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	
Аттестат об основном общем образовании установленного образца	

Информацию по приёму в учреждение на обучение можно получить по тел. 530-830

Документы сдал: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_