

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 29**

**ПРИКАЗ**

от 04.03.2024

№ Ш29-13-143/4

г. Сургут

О проведении мониторинга качества  
подготовки обучающихся  
в форме всероссийских  
проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.01.2024 №10-П-30 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором за проведение ВПР в МБОУ СОШ №29 (далее ОО) во втором полугодии заместителей директора Минегалиеву И.Ф., Батракову И.В.
2. Заместителям директора Минегалиевой И.Ф., Батраковой И.В. обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году в соответствии с планом-графиком (приложение 1, 2) проведения ВПР:
  - 2.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР согласно приложениям 1, 2 в соответствии с заявкой ОО, загруженной в Федеральную информационную систему качества.
  - 2.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 2.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
  - 2.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
  - 2.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
  - 2.6. По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.
  - 2.7. Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2024.
  - 2.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.
  - 2.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
  - 2.10. Утвердить расписание проведения ВПР (приложение №1)
3. Утвердить состав комиссий по проведению ВПР (приложение №2)
4. Утвердить состав экспертных комиссий по проверке ВПР (приложение №3)
5. Организаторам в аудиториях:

- 5.1. Провести ВПР в ОО на втором, третьем, четвёртом уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР-2024.
- 5.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей ОО только один раз).
- 5.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителям директора Минегалиевой И.Ф., Батраковой И.В.
6. Руководителям методических объединений ОО:
  - 6.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 6.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, отметку по предмету за III четверть 2023-2024 учебного года.
7. Учителям-предметникам:
  - 7.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами и критериями оценивания ВПР.
  - 7.2. В классные журналы выставить отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».
8. Классным руководителям 4 – 8 классов:
  - 8.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.
  - 8.2. Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся чёрных ручек, черновиков.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
008C5C9E0A073380DDB4A7CBB478D5B81A  
Владелец:  
Светлова Марина Борисовна  
Действителен: 14.06.2023 с по 06.09.2024

М.Б. Светлова

Расписание всероссийских проверочных работ в 2024 году  
МБОУ СОШ №29

**4 класс**

Предмет	Дата проведения
Математика	16.04.2024
Русский язык	09.04.2024; 10.04.2024
Окружающий мир	18.04.2024

**5 класс**

Предмет	Дата проведения
Математика	10.04.2024
Русский язык	18.04.2024
Биология	26.04.2024
История	29.04.2024

**6 класс**

	Предмет	Дата проведения	Выполняют
	Математика	17.04.2024	все учащиеся
	Русский язык	23.04.2024	все учащиеся
Общественно-научная предметная область	Обществознание	30.04.2024	Каждый класс по одному предмету данной области на основе случайного выбора
	История		
Естественно-научная предметная область	География	11.04.2024	Каждый класс по одному предмету данной области на основе случайного выбора
	Биология		

**7 класс**

	Предмет	Дата проведения	Выполняют
	Математика	26.04.2024	все учащиеся
	Русский язык	29.04.2024	все учащиеся
Общественно-научная предметная область	Обществознание	09.04.2024	Каждый класс по одному предмету данной области на основе случайного выбора
	История		
	География		
Естественно-научная предметная область	Биология	19.04.2024	Каждый класс по одному предмету данной области на основе случайного выбора
	Физика		

## 8 класс

	Предмет	Дата проведения	Выполняют
	Математика	03.05.2024	все учащиеся
	Русский язык	25.04.2024	все учащиеся
Общественно-научная предметная область	История	18.04.2024	Каждый класс по одному предмету данной области на основе случайного выбора
	Обществознание		
	География		
Естественно-научная предметная область	Физика	12.04.2024	Каждый класс по одному предмету данной области на основе случайного выбора
	Химия		
	Биология		