

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29**

ПРИКАЗ

от 16.11.2022

№ Ш29-13-788/2

г. Сургут

Об организации образовательного
процесса в активированные дни

Во исполнения письма департамента образования Администрации города от 15.11.2022 года № 12-02-7885/2, совместного приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департамента информационных технологий и цифрового развития ХМАО-Югры от 25.02.2021 № 10-П-264/08-Пр-35/1 «Об утверждении Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядок его исполнения в Ханты-Мансийском автономном округе», в соответствии с Постановлением Администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В активированный день деятельности общеобразовательного учреждения осуществлять в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписание учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
2. В случае начала занятий второй смены ранее времени объявления информации о погодных условиях, необходимо руководствоваться информацией о погодных условиях первой смены.
3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий проводить в полном объеме в соответствии с расписанием.
4. Организовать питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.
5. Заместителям директора по УВР Батраковой И.В., Лазар С.К., Минегалиевой И.Ф., Усцелемовой Н.А.:
 - 5.1. Взять на особый контроль соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в образовательное учреждение в активированные дни.
 - 5.2. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием различных форм организации образовательной деятельности, в том числе дистанционных технологий.
 - 5.3. Осуществлять контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
 - 5.4. Осуществлять контроль корректировки рабочей программы педагогами общеобразовательного учреждения.
6. Дежурным администраторам:
 - 6.1. Вести строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, информацию о количестве обучающихся доводить до руководителя общеобразовательного учреждения.
 - 6.2. Осуществлять контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день.
 - 6.3. Обеспечить организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).
7. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования:
 - 7.1. Обеспечить реализацию образовательных программ, используя дистанционные образовательные технологии. Проводить занятия в онлайн-режиме в соответствии с расписанием учебных занятий.

- 7.2. Современнно осуществлять корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 7.3. Своевременно осуществлять рассылку классным руководителям, обучающимся и их родителям (законным представителям) ссылок для входа на занятие в дистанционной форме обучения.
- 7.4. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме и использованием различных форм организации образовательной деятельности, в том числе дистанционных технологий.
- 7.5. Своевременно осуществлять заполнение электронного журнала.
8. Классным руководителям:
- 8.1. Организовать учёт учащихся, прибывших в образовательное учреждение в активированный день.
- 8.2. Организовать питание обучающихся, пришедших в активированные дни на обучение в соответствии с расписанием режима питания.
- 8.3. Своевременно осуществлять рассылку обучающимся и их родителям (законным представителям) ссылок для входа на занятие в дистанционной форме обучения.
- 8.4. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день организовать связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно учащихся начальных классов.
- 8.5. Включить в повестку родительский собраний вопрос «Об обеспечении безопасности учащихся в активированные дни».
- 8.6. Довести до сведения родителей (законных представителей):
- нормативы отмены занятий в образовательных учреждениях города в связи с низкой температурой окружающего воздуха;
 - время выхода в эфир объявлений на телеканалах, радиостанциях и других источниках средств массовой информации об отмене занятий в активированные дни;
 - пресс-релиз для информирования участников образовательных отношений о приложениях по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях).
- 8.7. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о том, что решение о возможности посещения обучающимися образовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители), которые обеспечивают безопасность на пути следования в образовательное учреждение и обратно.
9. Редактору школьного интернет-сайта Паршиной А.В. разместить на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделах: «Новости», «Сведения об образовательной организации» / «Дистанционные технологии» / и «Родителям и ученикам» / «Безопасность учеников» / (постоянно):
- нормативы отмены занятий в образовательных учреждениях города в связи с низкой температурой окружающего воздуха;
 - время выхода в эфир объявлений об отмене занятий в активированные дни на телеканалах, радиостанциях и других средствах массовой информации;
 - пресс-релиз для информирования участников образовательных отношений о приложениях по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях).
10. Назначить заместителя директора по УВР Батракову И.В., секретаря руководителя Швеца Н.В. ответственными за подтверждение достоверности и точности информации, запрашиваемой по телефону об отмене занятий.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00C3F2864BD48F9CD02FF3CBB511484A4A
Владелец:
Батракова Ирина Валентиновна
Действителен: 30.06.2022 с по 23.09.2023

И.В. Батракова